



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL N. 018/2019**

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DE CALDAZINHA – GO** por meio da **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** e este **Pregoeiro**, designado pelo Decreto n.º 006/2019, levam ao conhecimento dos interessados que na forma da **Lei n.º 10.520/2002**, da **Lei Complementar n.º 123/2006** e, subsidiariamente, da **Lei n.º 8.666/1993** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial n. 018/2019**, tipo **menor preço por item**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 16 de Outubro de 2019

HORÁRIO: 09:00 hs (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO: Avenida Bernardo Sayão, n. 476, Centro, Caldasinha – GO, sala de Licitação.

O presente edital encontra-se disponível no site: www.caldazinha.go.gov.br

I - OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DE ACORDO COM A EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde (Unidade de Saúde da Família), conforme especificações constantes do Termo de Referência em anexo.

1.2. Os equipamentos hospitalares deverão constar o registro da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA de acordo com o artigo 10 da Lei n.º 6.437/77.

1.3. Os profissionais de saúde da Unidade de Saúde da Família - USF deverão receber treinamento por especialista do manuseio dos equipamentos hospitalares oferecido pelo fabricante ou fornecedor. A capacitação será realizada para instruir na utilização dos equipamentos novos, com a finalidade de assegurar a qualidade do serviço prestado na unidade, o que desencadeia em menos solicitações por erros operacionais e a utilização ao máximo da vida útil dos aparelhos.

II – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Programa Saúde da Família – PSF – 10.301.2023.1.048.4.4.90.52



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

III – DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

- 3.1.** Questionamentos poderão ser encaminhados à Prefeitura de Caldasinha - GO, somente por escrito, via mensagem eletrônica enviada para o e-mail: licitacaldazinha@hotmail.com, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas:
- 3.2.** Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura desta licitação, estabelecida no preâmbulo.
- 3.3.** As impugnações serão dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, devendo ser feitas por escrito.
- 3.4.** As respostas aos questionamentos e impugnações serão feitas por e-mail, sendo de responsabilidade das interessadas o acesso às informações ali contidas.
- 3.5.** Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão Permanente de Licitação, enviados pelo e-mail: licitacaldazinha@hotmail.com
- 3.6.** Não impugnado o ato convocatório, validará toda a matéria nele constante.

IV – CREDENCIAMENTO

- 4.** O CREDENCIAMENTO dos interessados em participar da licitação será feito no início da sessão pública:
- 4.1.** A licitante poderá fazer-se representar em todas as fases desta licitação.
- 4.2.** Para se manifestarem nas fases do procedimento licitatório, as empresas participantes poderão credenciar representante, que poderá intervir no procedimento licitatório e responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.
- 4.3.** O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do seu documento de identidade.
- 4.4.** OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO PODERÃO SER APRESENTADOS em uma das seguintes formas:
- 4.4.1. Por instrumento público de procuração mais a cópia do Ato Constitutivo, do Contrato Social ou do Estatuto, quando se tratar de representante por procuração; ou
- 4.4.2. Por procuração particular com reconhecimento de firma em cartório, de acordo com o subitem 4.7, modelo do **ANEXO IV** mais a cópia do Ato Constitutivo, do Contrato Social ou do Estatuto, quando se tratar de representante por procuração;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.4.3. Por Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto, quando se tratar de representante legal, conforme item 4.8.

4.5. Além dos documentos previstos no item 4.4 será necessário apresentar, fora dos envelopes, as seguintes **declarações**:

4.5.1. **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ANEXO II**, se for o caso, não sendo necessário o reconhecimento de firma.

4.5.2. **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, modelo ANEXO V.** (*fora de envelope*).

4.6. A empresa que não for realizar o credenciamento, deverá apresentar as declarações do item 4.5.1 e 4.5.2 no envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇO. **Se a empresa deixar de apresentar a declaração do item 4.5.1, perderá o seu direito aos benefícios de tratamento diferenciado concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar n. 123/2006.**

4.7. A licitante que credenciar representante por meio de procuração particular com reconhecimento de firma em cartório, concedendo poderes para participar de licitações, deverá apresentar o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades simples ou empresária) para verificação dos poderes do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;

4.8. A licitante que credenciar o representante legal da empresa deverá apresentar o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (devidamente registrado no órgão competente). No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição ou de nomeação de seus administradores.

4.9. Todos os documentos deverão estar consolidados ou acompanhados de todas as alterações.

4.10. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

4.11. O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do seu direito de oferecimento dos documentos de habilitação e propostas.

4.12. Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

V – Condições de Participação

5.1. Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação.

5.1.1. A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.

5.1.2. **É exclusiva a participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, exceto se não for atingido o mínimo de participação, que são 03 empresas;

5.1.3. Nos itens superiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) poderão participar todas as empresas, ficando desde já estabelecida uma **cota de 25% (vinte e cinco por cento)** do referido item, sendo este divisível, para a contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

5.1.4. As empresas que apresentarem proposta de preço atendendo todos os requisitos especificados no tópico VI deste edital.

5.1.5. As empresas que apresentarem toda documentação de habilitação: jurídica, qualificação técnica, econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da CF, conforme tópico VII deste edital.

5.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.2.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio que, nos termos da Lei nº 6.404/76, possui características de associação temporária entre empresas, sem personalidade jurídica própria, vez que o objeto do pregão não envolve serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade;

5.2.6. Para os itens cujo valor global seja inferior a R\$ 80.000,00, não poderão participar as empresas que não se enquadrem como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme prevê a Lei 123/2006 e suas alterações,



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

exceto se não for atingido o mínimo de participação o que são 03 empresas, o que permitirá automaticamente a participação de qualquer empresa interessada;

VI – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “A”

6.1. O envelope contendo a PROPOSTA DE PREÇOS (envelope “A”) deverá ser apresentado fechado, opaco, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

ENVELOPE “A” Proposta de Preços
Prefeitura de Caldasinha - GO Secretária Municipal de Saúde Pregão Presencial nº 018/2019 RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA Envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇOS

6.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser redigida em papel timbrado da empresa, em uma única via **impressa**, para maior agilidade do processo, devendo conter:

6.2.1. A proposta deverá ser apresentada conforme modelo de FORMULÁRIO DE PROPOSTA – **ANEXO VIII**, expressa em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas após a vírgula (R\$ 0,00) e também por extenso, prevalecendo o menor valor em caso de divergência, com assinatura e identificação do(s) representante(s) legal(is) da licitante.

6.2.2. Deverá ser respeitada a numeração dos itens, unidades e especificações mínimas de seus elementos, bem como deverá ser indicada na proposta a **MARCA**, valor mensal e total, sendo desclassificado a empresa participante que não cumprir o determinado neste item 6.2.2;

6.2.3. Os materiais, móveis e equipamentos, enfim todos os itens, que compõem o objeto desta licitação, deverão estar de acordo com os padrões e normas brasileiras vigentes.

6.2.4. O **prazo de validade mínimo** da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para abertura da licitação, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta. 6.2.4. Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica estabelecido que será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

6.2.5. Apresentar dispositivo de armazenamento de dados (PEN DRIVE ou CD / DVD ROM) com arquivo referente à proposta de preços, no formato Microsoft Excel (arquivo disponibilizado pela Comissão Permanente de Licitação - CPL), denominado **Relatório de Proposta**, preenchido, para maior agilidade do certame na fase de Classificação das Propostas, sob pena de desclassificação qualquer alteração que for feita (inclusão, exclusão de linhas, ou seja mudanças na planilha) ou a sua não apresentação.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.2.6. - O arquivo mencionado no subitem anterior não poderá ser usado para a impressão da proposta comercial da licitante, onde o mesmo é apenas para a apuração dos preços.

VII – DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

7.1. O envelope contendo os documentos de HABILITAÇÃO (envelope “B”) deverá ser apresentado fechado, opaco, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

ENVELOPE “B” Documentos de Habilitação
Prefeitura de Caldazinha – GO Secretária Municipal de Saúde Pregão Presencial nº 018/2019 RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA Envelope “B” – HABILITAÇÃO

7.2. **Somente poderão participar desta licitação** os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, bem como quanto a documentação de habilitação.

7.3. A licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE “B”**, a seguinte documentação:

7.4. HABILITAÇÃO JURIDICA:

- a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, com as alterações em vigor, devidamente registrados na junta comercial, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se, no caso de sociedade por ações, a ata da assembleia da última eleição da Diretoria, arquivada;
- b) CI (RG) e CPF (MF) do (s) sócio (s);
- c) Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

7.5. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal/estadual, relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;
- c) Prova de Regularidade relativa Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; expedida nos sites www.receita.fazenda.gov.br ou www.pgfn.fazenda.gov.br;



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidão), conforme Lei nº. 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.5.1. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar nº. 123/06, art. 48 II, com posteriores alterações trazidas pela Lei Complementar nº. 147/2014 c/c Instrução Normativa IN Nº. 00008/2016 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás – TCM/GO **deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**

7.5.2. Será concedido à licitante ME e EPP vencedora, encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério do pregoeiro e, desde que solicitado, por escrito, pela LICITANTE.

7.6. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA – FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Recuperação Judicial, expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão (abertura do certame).

7.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Somente para Empresas que cotarem os itens que assim exigir:

a) Autorização de Funcionamento de Empresa – APE (Fabricação e/ ou Distribuição);

b) Alvará de Vigilância Sanitária, em vigor, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual e Municipal;

c) Comprovante de Registro do produto no Ministério da Saúde, ou a isenção dele.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.8. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- a) Declaração de que a Licitante atende ao requisito do Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, modelo do **ANEXO III**.
- b) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, **modelo ANEXO VI**.
- c) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente, modelo do **ANEXO VII**.
- d) Termo de Responsabilidade, modelo do **ANEXO IX**.
- e) Declaração de Inexistência de Vinculo, modelo do **ANEXO X**.

7.9. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.9.1. Os documentos extraídos por via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

7.10. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.11. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro poderá considerar a empresa proponente inabilitada.

7.12. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da empresa proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

VIII – PROCEDIMENTOS E JULGAMENTOS

8.1. O Pregoeiro declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 4 deste.

8.2. Estando de posse da relação dos Licitantes credenciados, o Pregoeiro fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”.

8.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta dos demais Licitantes.

8.5 Para fins de classificação das propostas será considerado o MENOR PREÇO POR ITEM.

8.6. O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço por ITEM, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço ITEM, para participarem dos lances verbais. Na hipótese de haver propostas com o mesmo valor, estas serão consideradas uma única proposta.

8.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços ITEM, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

8.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação ao de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

8.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

8.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.12. O Pregoeiro poderá negociar com o Licitante excluído da participação dos lances verbais, na forma do item 8.11, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

8.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.14. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 8.15.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 8.16.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.17.** Sendo aceitável a oferta, será verificada o atendimento das condições de habilitação pela Licitante que a tiver formulado.
- 8.18.** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.
- 8.19.** Se a Proponente não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentação de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.
- 8.20.** Na ocorrência do disposto no item 8.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.
- 8.21.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes, caso não haja recurso, serão devolvidos no final da sessão.
- 8.22.** A Licitante vencedora, no tempo fixado pelo Pregoeiro deverá apresentar nova Proposta contendo os preços, unitário e ITEM, obtidos através da negociação efetuada na fase de lances verbais.

IX – RECURSOS

- 9.1.** Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.
- 9.2.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, iniciando se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração da vencedora do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido a Autoridade Superior por intermédio do Pregoeiro, que prestará as informações no prazo de 01 (um) dia útil, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.3.** O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Superior, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.4.** Acatado (s) o (s) recurso (s) pelo Pregoeiro ela procederá à adjudicação do objeto à Proponente vencedora.
- 9.5.** Decidido (s) o (s) recurso (s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.
- 9.6.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito ou via e-mail.

X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1.** Se ao final da sessão, nenhuma empresa manifestar intenção de recurso ou se os recursos manifestados não forem aceitos pelo Pregoeiro, ter-se-á a situação de licitação sem recursos. Nessas circunstâncias, o Pregoeiro será a autoridade para expedir o Ato de adjudicação. E, assim que adjudicado o objeto da presente licitação, o Pregoeiro encaminhará o resultado à Autoridade Superior, para que, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis este se manifeste, podendo homologar o certame.
- 10.2.** Mas, se houve recurso, o Pregoeiro deixa de ter competência para adjudicar o objeto, passando para a Autoridade Superior que decidirá sobre os dois atos: adjudicação e homologação.
- 10.4.** A decisão da autoridade competente será afixada em mural da Prefeitura Municipal de Caldasinha;
- 10.3.** Caso a deliberação do Chefe do Executivo seja pela homologação, terá fim o procedimento licitatório, permitindo que o órgão contrate o objeto com o vencedor.

XI – FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

XI.A – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 11.1.** A Administração, por meio do Pregoeiro, convocará – via e-mail cadastrado - o interessado para assinar o termo de contrato em até 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93.
- 11.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 11.3.** A CONTRATADA deverá providenciar, como condição para a assinatura do contrato:
- 11.3.1. Cópia da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF da pessoa responsável



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

pela assinatura do contrato, sendo ela representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído.

11.3.2. Indicação do representante da CONTRATADA durante a execução do contrato, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

11.3.3. Estatuto ou Contrato Social da empresa, caso tenham ocorrido alterações que envolvam a representação legal da licitante, após a realização da sessão pública.

11.3.4. Documentos apresentados na fase de habilitação que, por ocasião da assinatura do contrato, estiverem com a data de validade vencida.

11.4. Caso a proponente vencedora não assine ou não aceite o Contrato, no prazo e condições estabelecidas conforme item 11.1, restará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades deste Edital e seus anexos.

11.5. É facultado à Prefeitura de Caldazinha, quando a empresa convocada não assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 desta Lei.

11.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

XI.B – PRAZO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO E PARA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.7. A CONTRATADA executará o fornecimento dos materiais, móveis e equipamentos, objeto da licitação, com observância rigorosa das Especificações Técnicas constantes do presente Termo de Referência, das condições deste Edital e de sua proposta.

11.8. A comunicação decorrente da execução do contrato será formalizada principalmente por meio eletrônico - e-mail, previamente cadastrado pela CONTRATADA.

11.9. O mobiliário (móveis e materiais de escritório), equipamentos (eletrodomésticos, eletrônicos e de informática) e materiais/equipamentos hospitalares permanente deverão estar **garantidos** contra quaisquer defeitos de fabricação, de montagem, de embalagem, de validade, de transporte e descarga nos locais de entrega, devendo o fornecedor substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os equipamentos/materiais que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.

11.9.1. Os mobiliários, os materiais eletrodomésticos, eletrônicos, equipamentos de informática e materiais/equipamentos hospitalares deverão ter a garantia legal de 12 (doze meses) concedido pelo fornecedor e/ou pelo



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

fabricante com termo de garantia de um ano, de acordo com as normas estabelecidas pelo PROCON (Código de Defesa do Consumidor).

11.10. O fornecedor estará obrigado ao cumprimento dos seguintes prazos:

11.10.1. De no máximo até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, para a entrega dos móveis/equipamentos/materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

11.11. O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente, após a assinatura do contrato. Assim, será considerado descumprimento contratual, sujeito às penalidades legais, a entrega fracionada dos itens licitados.

11.12. LOCAL DE ENTREGA: Os móveis/equipamentos/materiais, **deverão ser entregues no Setor de Compras da Prefeitura de Caldazinha**, localizado na Avenida Bernardo Sayão, nº 476, Centro, Caldazinha – GO, no horário das 08h às 11h e 13 às 17h, dias úteis, de segunda a sexta-feira, não será aceita a entrega em outro local que não seja o determinado por este instrumento convocatório ou pela Secretária de Saúde. Estas informações estarão descritas na Ordem de Compras no ato do pedido.

11.12.1. O fornecedor deverá, antes de efetuar a entrega, entrar em contato com o Departamento de Compras da Prefeitura de Caldazinha, para fins de agendamento:

Departamento de Compras
Chefe DC: Wellen Amanda Borges
Telefone: 62 3561-1128
E-mail: wellenamanda153@gmail.com

11.13. Ficarão a cargo da(s) empresa(s), as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

11.14. O recebimento será feito em duas etapas:

11.14.1. **Recebimento provisório:** a) no local de entrega, o Servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.

11.14.2. **Recebimento definitivo:** a) no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, o Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos materiais entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

11.15. Em caso de conformidade, o Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos materiais na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente da(s) instituição(ões), para fins de pagamento.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.16. Em caso desconformidade, o Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções.

11.17. Durante o recebimento provisório, o órgão poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material(is) que não esteja(m) de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.

11.18. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios.

11.19. O material, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

11.20. A CONTRATADA deverá, no dia da entrega ou em dia previamente agendado com a Secretária de Saúde (no máximo 30 dias após a entrega), fornecer **treinamento** aos profissionais de saúde da **Unidade de Saúde da Família - USF**, por meio de especialista, referente ao manuseio dos equipamentos hospitalares/enfermagem oferecido pelo fabricante ou fornecedor. A capacitação será realizada para instruir na utilização dos equipamentos novos, com a finalidade de assegurar a qualidade do serviço prestado na unidade, o que desencadeia em menos solicitações por erros operacionais e a utilização ao máximo da vida útil dos aparelhos.

XII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, à cada licitante vencedor, decorrente da entrega **total** do objeto licitado, efetivar-se-á até 30 (trinta) dias após, acompanhado da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelos setores competentes de cada Secretária ou Órgão; ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do fornecedor perante ao INSS e FGTS.

12.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa fornecedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

12.3. Ficará suspenso o pagamento à CONTRATADA, se ela tiver sido penalizada com multa, até a efetiva compensação ou pagamento de referida penalidade. Podendo a Administração descontar o valor da multa do valor total devido à CONTRATADA.

XIII – REAJUSTE

13.1. O preço apresentado será fixo e irrevogável, expresso em reais, haja vista que a duração do contrato não será superior a doze meses (artigo 2º, § 1º da Lei 10.192/01).



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

XIV – SANÇÕES

14.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02 e do art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, na fase licitatória, a empresa participante está sujeita a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios nos seguintes prazos:

14.1.1. Não assinar a Ata, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta: até 2 anos;

14.1.2. Deixar de entregar os documentos e proposta exigidos neste Edital, quando convocada pelo Pregoeiro: até 1 ano;

14.1.3. Apresentar documentação falsa na licitação: até 5 anos e sendo o ato devidamente comunicado ao Ministério Público;

14.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Edital: até 1 ano;

14.1.5. Não mantiver a proposta apresentada na licitação: até 1 ano;

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal aqui entendido como a prática de qualquer ato descrito nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93: até 5 anos e;

14.2. Da aplicação das sanções previstas neste Edital caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14.3. Para a empresa contratada, as sanções administrativas constam da minuta do Contrato, Anexo XII deste Edital.

XV – DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e, desde que, não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta licitação.

15.2. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

15.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, conforme itens 3.1 a 3.6 deste edital.

15.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

15.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

15.6. A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

15.7. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

15.8. A adjudicação do(s) item(ns) objeto deste PREGÃO não implicará em direito à contratação/aquisição.

15.9. Os envelopes contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) não vencedora(s) do certame estarão (ao) à disposição para retirada na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Bernardo Sayão, Nº 476, Centro, Caldazinha/GO, pelo prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho/Assinatura do Contrato com o(s) vencedor (es), independentemente de convocação.

15.10. Iniciada a sessão pública, os casos omissos neste edital serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais do direito.

15.11. Será competente o foro da Comarca de Senador Canedo/GO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Caldazinha/GO, 26 de setembro de 2019.

EDIMON BORGES DE OLIVEIRA
Prefeito Caldazinha

MARIA DE LOURDES DA SILVA FERNANDES
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO: 3318/2019
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 018/2019

1. OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DE ACORDO COM A EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde (Unidade de Saúde da Família - USF), conforme especificações constantes do Termo de Referência em anexo.

1.2. Os equipamentos hospitalares deverão constar o registro da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, de acordo com o artigo 10 da Lei n.º 6.437/77.

1.3. Os profissionais de saúde da Unidade de Saúde da Família - USF deverão receber treinamento por especialista do manuseio dos equipamentos hospitalares oferecido pelo fabricante ou fornecedor. A capacitação será realizada para instruir na utilização dos equipamentos novos, com a finalidade de assegurar a qualidade do serviço prestado na unidade, o que desencadeia em menos solicitações por erros operacionais e a utilização ao máximo da vida útil dos aparelhos.

2. MOTIVAÇÃO:

2.1. A aquisição desses equipamentos hospitalares permanentes faz-se necessária para atender à demanda da população do município, haja vista que essa população dependente do sistema público de saúde, aonde esses equipamentos atenderão à demanda da Unidade de Saúde da Família - USF e elevará o nível de qualidade nos atendimentos, ampliando a capacidade de atendimento junto à população e oferecendo um serviço adequado de saúde pública.

2.2. A quantidade de itens justifica-se pelo fato do Município abrigar uma Unidade de Saúde da Família - USF, atendendo aproximadamente 90% (noventa por cento) de toda população Caldaziense.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ESTIMATIVA DE PREÇO:

3.1. As especificações aqui consignadas são as constantes no Sistema de Informações e Gerenciamento de Equipamentos e Materiais financiáveis pelo SUS (SIGEM), devendo o objeto atender as normas federais pertinentes.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.2. O Plano de Trabalho está disponível para consulta de todos os interessados em documento Anexo a este, no qual constam os objetivos, justificativas, demais especificações, bem como valores.

3.3. Para a presente licitação estima-se o preço total de R\$ 104.881,01 (cento e quatro mil, oitocentos e oitenta e um reais e um centavo).

3.4. Especificação Técnica conforme **EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE:**

ITEM	QTD	EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
AMBIENTE: CONSULTÓRIO INDIFERENCIADO					
1	1	ARMÁRIO	ARMARIO VITRINE 02 PORTAS	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
2	1	CADEIRA DE RODAS	CADEIRA DE RODAS P/ OBESO RECLINÁVEL E DOBRAVEL	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
3	1	CADEIRA DE RODAS	CADEIRA DE RODAS NORMAL RECLINÁVEL E DOBRAVEL	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
4	1	POLTRONA HOSPITALAR	AÇO/FERRO PINTADO/ ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO COURVIN CAPACIDADE ATÉ 120KG DESCANSO DE PES INTEGRADO RECLINAÇÃO ACIONAMENTO MANUAL	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
5	2	TERMÔMETRO CLÍNICO DE TESTA	DIGITAL - INFRAVERMELHO, COM SENSOR DE DISTÂNCIA SEM CONTATO, <u>ESTOJO E CAPA</u>	R\$ 160,00	R\$ 320,00
6	1	MESA DE AÇO	MESA DE AÇO COM 3 GAVETAS	R\$ 750,00	R\$ 750,00
7	1	MOCHO	MOCHO MATERIAL DE CONFECÇÃO: AÇO CARBONO/ ENCOSTO: POSSUIR/ REGULAGEM DE ALTURA: A GÁS.	R\$ 550,00	R\$ 550,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8	2	APARELHO DE PRESSÃO DIGITAL AUTOMÁTICO DE PULSO.	<p>CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:</p> <ul style="list-style-type: none">- MAIOR ÍNDICE DETECÇÃO REAL;- DETECÇÃO SUBTIPOS DE ARRITMIA QUE FICAM OCULTOS EM OUTRAS TECNOLOGIAS;- ELIMINAÇÃO DE FALSOS POSITIVOS ENCONTRADOS EM OUTRAS TECNOLOGIAS;- CORREÇÃO LÓGICA DE MOVIMENTOS MECÂNICOS INADEQUADOS, REDUZINDO OS ERROS DE MEDIÇÃO;- TECNOLOGIA SDAG DE DETECÇÃO DE ARRITMIA;- APRESENTA LEITURA DA PRESSÃO DIASTÓLICA (MIN.) E SISTÓLICA (MÁX.);- PRECISÃO CLINICAMENTE TESTADA. <ul style="list-style-type: none">• TECNOLOGIA SDAG DE DETECÇÃO DE ARRITMIA• VERIFICADO E APROVADO PELO INMETRO<ul style="list-style-type: none">• APROVADO PELA SOCIEDADE BRASILEIRA DE HIPERTENSÃO• 6 ANOS DE GARANTIA• DESIGN SUÍÇO• MEMÓRIA PARA 99 RESULTADOS COM HORA E DATA• ACOMPANHA ESTOJO PARA TRANSPORTE.	R\$ 200,00	R\$ 400,00
9	2	ESCADA DE 2 DEGRAUS INOX	ESCADA DE 2 DEGRAUS INOX	R\$ 300,00	R\$ 600,00
10	2	SUPORTE PARA SORO	SUPORTE PARA SORO INOX COM RODÍGIO	R\$ 280,00	R\$ 560,00
11	1	MACA GINECOLOGICA	MACA GINICOLOGICA COM GAVETAS E PERNEIRAS EM INOX	R\$ 3.900,00	R\$ 3.900,00
12	1	APARELHO DE PRESSÃO OBESO	APARELHO DE PRESSÃO OBESO BRAÇADEIRAS ADEQUADAS PARA O TAMANHO DE CADA PACIENTE. FABRICADAS NOS MATERIAIS ALGODÃO E NYLON (POLIAMIDA) EM FECHOS METAL, VELCRO OU VELCRO/ARGOLA CONFORME A APLICAÇÃO NECESSÁRIA. TAMANHO: 68,0 X 15,0 CM.	R\$ 200,00	R\$ 200,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13	1	APARELHO DE PRESSÃO INFANTIL	POSSUI MANGUITO E PÊRA EM PVC, BRAÇADEIRA EM NYLON E FECHO VELCRO; - VERIFICADO E APROVADO PELO INMETRO; - BRAÇADEIRA EM NYLON COM FECHO DE VELCRO; - ACOMPANHA ESTOJO PARA VIAGEM; CIRCUNFERÊNCIA DA BRAÇADEIRA: 10 - 18CM.	R\$ 120,00	R\$ 120,00
14	1	SONAR/DETECTOR FETAL	SONAR/DETECTOR FETAL PORTATIL RECARREGÁVEL DF 7001	R\$ 900,00	R\$ 900,00
15	1	BALANÇA PARA OBESO	BALANÇA PARA OBESO 150 A 200KG	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
16	1	KIT ESTESIOMETRO	KIT ESTESIOMETRO TESTE DE SENSIBILIDADE CONJUNTO DE 07 MONOFILAMENTOS (SEMMES-WEINSTEIN) DE NYLON, DE COMPRIMENTOS IGUAIS, CORES E DIÂMETROS DIFERENTES, QUE EXERCEM FORÇAS DE 0,05G A 300G, QUANDO APLICADOS SOBRE A PELE. MONOFILAMENTOS: - VERDE: 0,05G; - AZUL: 0,2G; - VIOLETA: 2,0G; - VERMELHO: 4,0G; - LARANJA: 10,0G; - ROSA: 300,0G.	R\$ 500,00	R\$ 500,00
17	1	APARELHO PARA NEBOLIZAÇÃO	SUORTE COM RODIZIO; COMPRESSOR DE 3 A 4 SAIDAS: PODENCIA MINIMA DE 1/4HB	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
18	4	OXIMETRO DIGITAL DE PULSO PORTATIL DE DEDO	OXIMETRO DIGITAL MEDIDOR DE SATURAÇÃO DE OXIGENIO NO SANGUE - VISOR EM TECNOLOGIA OLED, MELHOR VISUALIZAÇÃO EM QUALQUER CONDIÇÃO DE LUMINOSIDADE; - INFORMA SATURAÇÃO (SPO2) E FREQUÊNCIA CARDÍACA; - CURVA PLESTIMOGRÁFICA; - CAPA PROTETORA EM SILICONE E ESTOJO PARA ARMAZENAMENTO;	R\$ 199,72	R\$ 798,88
19	1	FOCO CLINICO LED	FOCO CLINICO DE LED CABEÇOTE EM ALUMÍNIO ANODIZADO, HASTE SUPERIOR FLEXÍVEL E PINTURA EM EPÓXI A 250° C DE ALTA RESISTÊNCIA. BASE DO PEDESTAL COM 04 RODÍZIOS PROPORCIONANDO MAIOR SUSTENTAÇÃO E	R\$ 900,00	R\$ 900,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			<p>SEGURANÇA AO EQUIPAMENTO.COM HASTE FLEXÍVEL PARA DIRECIONAMENTO DO FEIXE DE LUZ, COM ALTURA REGULÁVEL, ÂNGULO DE CURVATURA DE 15°, ALTURA REGULÁVEL ENTRE 1,10 M A 1,60 M NA COR BRANCA. CHAVE ON/OFF NO CABEÇOTE. ILUMINAÇÃO: LÂMPADA LED DICRÓICO 80 A 240V / 4W, COM FEIXE LUMINOSO DE 80 A 100 LUMENS, LUZ BRANCA, COM TEMPERATURA DA COR ENTRE 6.000 ~ 6.500 K. ELÉTRICA: TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO DE 115 A 230 V (AUTOMÁTICO) – 50/60HZ, ACOMPANHA FUSÍVEL F 0,25AL/250 V DE FÁCIL ACESSO PARA MANUTENÇÃO E CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA DE 2 METROS. ACESSÓRIO: ESPELHO PLANO COM ÁREA ESPELHADA DE 113 MM.</p>		
20	2	CANETA PASSADOR SLIDE LASER	<p>FUNÇÃO DO APRESENTADOR: TELA ESCURA LASER POINT PLAY / STOP SLIDES AVANÇAR SLIDES RETROCEDER SLIDES TRANSMISSOR: FREQUÊNCIA: 2.400 GHZ 2.483 GHZ DISTÂNCIA COMUNICAÇÃO: 15 METROS POTÊNCIA DE SAÍDA RF: 1 MW MÁX CONSUMO DE ENERGIA: 30 MA MÁX RECEIVER: FREQUÊNCIA: 2.400 GHZ 2.483 GHZ INTERFACE (CONEXÃO): USB 1.1 OU USB 2.0 ALIMENTAÇÃO: VIA PORTA USB 5VOLTS DC REQUERIMENTOS DO SISTEMA: 01 PORTA USB DISPONÍVEL SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS XP / 7 / 8 / 8.1 / 10</p>	R\$ 159,00	R\$ 318,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

21	1	TABLET	TABLET ANDROID 8.0 OU SUPERIOR; TELA DE NO MÍNIMO 10" (1920 X 1200 PIXELS); PROCESSADOR NO MÍNIMO OCTA-CORE OU SIMILAR; MEMÓRIA RAM DE 3 GB; ARMAZENAMENTO INTERNO NO MÍNIMO DE 32 GB (EXPANSÍVEL) CÂMERA TRASEIRA MÍNIMA DE 8 MP COM FLASH E FRONTAL DE 5MP OU SUPERIOR; BATERIA DE 7.300 MAH POSSUI USB, WIFI E 4G.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
22	1	TELA PROJEÇÃO	DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; TELA PROJEÇÃO COM TRIPÉ RETRÁTIL MANUAL; ÁREA VISUAL DE APROXIMADAMENTE 1,80 X 1,80 M (+ OU - 10%); DEVERÁ POSSUIR ESTOJO EM ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA RESISTENTE A RISCOS E CORROSÕES; POSSUIR POSTE CENTRAL COM RESISTÊNCIA E SUSTENTAÇÃO SUFICIENTE PARA ATENDER A ESPECIFICAÇÃO DA TELA CITADA ACIMA; DEVERÁ POSSUIR SUPERFÍCIE DE PROJEÇÃO DO TIPO MATTE WHITE (BRANCO OPACO) OU SIMILAR, QUE PERMITA GANHO DE BRILHO; POSSUIR BORDAS PRETAS QUE PERMITA ENQUADRAMENTO DA IMAGEM; O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R\$ 890,00	R\$ 890,00
23	2	ROTEADOR (LAN)	DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; - DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; - DEVERÁ SUPORTAR TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE NO MÍNIMO 300 (TREZENTOS) MBPS E SUPORTAR NO MÍNIMO OS SEGUINTE PADRÕES: IEEE 802.11 B/G/N. - MÍNIMO DE 04 (QUATRO) PORTAS LAN 10/100 MBPS	R\$ 150,00	R\$ 300,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			<p>FAST ETHERNET MDI/MDXI. - MÍNIMO 01 (UMA) PORTA WAN QUE SUPORTE DE ENDEREÇO IP ESTÁTICO, DHCP CLIENT, PPPOE, PPTP E L2TP. - MÍNIMO 01 (UMA) PORTA PADRÃO USB 2.0. - DEVERÁ SUPOSTAR NO MÍNIMO OS PADRÕES DE CRIPTOGRAFIA WPA E WEP. - POSSUIR SISTEMA DE SEGURANÇA DE DUPLO FIREWALL (SPI E NAT). - MÍNIMO DE 02 (DUAS) ANTENAS DESMONTÁVEIS DE 03 DBI TIPO BIPOLAR. - POTÊNCIA MÍNIMA DE SAÍDA DE 17 DBM. - SUPORTAR DMZ. - DEVERÁ SUPOSTAR FILTRO DE ENDEREÇOS DE MAC E IP. - DEVERÁ POSSUIR ENGENHARIA DE TRÁFEGO QOS. - GARANTIA DE 12 MESES;</p>		
24	3	IMPRESSORA COMUM	<p>ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA LASER COM PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI; VELOCIDADE DE 35 PÁGINAS POR MINUTO PPM; SUPORTAR TAMANHO DE PAPEL A5, A4 CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DE ENTRADA DE 200 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE 50.000 PÁGINAS; INTERFACE USB; PERMITIR COMPARTILHAMENTO POR MEIO E REDE 10/100/100 ETHERNET E WIFI 802.11 B/G/N; SUPORTAR FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO GARANTIA DE 12 MESES.</p>	R\$ 790,00	R\$ 2.370,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

25	4	COMPUTADOR COMPLETO	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SIMILAR; POSSUIR 1 (UM) DISCO RÍGIDO DE 500 GIGABYTE; MEMÓRIA RAM DE 08 (OITO) GIGABYTES, EM 02 (DOIS) MÓDULOS IDÊNTICOS DE 04 (QUATRO) GIGABYTES CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL; A PLACA PRINCIPAL DEVE TER ARQUITETURA ATX, MICROATX, BTX OU MICROBTX, CONFORME PADRÕES ESTABELECIDOS E DIVULGADOS NO SÍTIO WWW.FORMFACTORS.ORG, ORGANISMO QUE DEFINE OS PADRÕES EXISTENTES; POSSUIR PELO MENOS 01 (UM) SLOT PCI-EXPRESS 2.0 X16 OU SUPERIOR; POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE INTRUSÃO DE CHASSIS, COM ACIONADOR INSTALADO NO GABINETE; O ADAPATADOR DE VÍDEO INTEGRADO DEVERÁ SER NO MÍNIMO DE 01 (UM) GIGABYTE DE MEMÓRIA, POSSUIR SUPORTE AO MICROSOFT DIRECTX 10.1 OU SUPERIOR, SUPORTAR MONITOR ESTENDIDO, POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) SAÍDAS DE VÍDEO, SENDO PELO MENOS 01 (UMA) DIGITAL DO TIPO HDMI, DISPLAY PORT OU DVI; UNIDADE COMBINADA DE GRAVAÇÃO DE DISCO ÓTICO CD, DVD ROM; TECLADO USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) E MOUSE USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO); MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9); INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS); FONTE	R\$ 3.349,00	R\$ 13.396,00
----	---	---------------------	--	--------------	---------------



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			COMPATÍVEL E QUE SUPORTE TODA A CONFIGURAÇÃO EXIGIDA NO ITEM; GABINETE E PERIFÉRICOS DEVERÃO FUNCIONAR NA VERTICAL OU HORIZONTAL; TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS (GABINETE, TECLADO, MOUSE E MONITOR) DEVEM POSSUIR GRADAÇÕES NEUTRAS DAS CORES BRANCA, PRETA OU CINZA, E MANTER O MESMO PADRÃO DE COR; TODOS OS COMPONENTES DO PRODUTO DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES.		
AMBIENTE: SALA DE VACINA					
26	1	GELADEIRA	CAPACIDADE MINIMA DE 280 LITROS	R\$ 2.417,80	R\$ 2.417,80
AMBIENTE: COPA/COZINHA					
27	1	MICRO-ONDAS	CAPACIDADE MINIMA DE 26 A 30 LITROS	R\$ 600,00	R\$ 600,00
AMBIENTE: SALA DE EMERGÊNCIA					
28	1	CARDIODESFIBRILADOR	ESPECIFICAÇÕES GERAIS DIMENSÕES COM PÁS: 30,0 CM (LARGURA). 21,5 CM (PROFUNDIDADE). 28,0 CM (ALTURA). PESO: APARELHO - 5,15 KG. BATERIA LI-ION - 0,60 KG. PÁS EXTERNAS - 0,85 KG. EQUIPAMENTO COMPLETO (BATERIA LI-ION) - 6,60 KG (EXCETO PANI). ELÉTRICO: AC: 100 A 240 VAC, 50/60 HZ (SELEÇÃO AUTOMÁTICA). DC EXTERNO: 11 A 16 VDC. BATERIA RECARREGÁVEL REMOVÍVEL: TIPO: LI-ION, 14, 8 VDC 4, 4 A/H. DURAÇÃO: BATERIA COM CARGA PLENA - 3 HORAS EM MODO MONITOR, SEM IMPRESSORA OU UM MÍNIMO DE 140 CHOQUES EM 360 JOULES OU UM MÍNIMO DE 200 CHOQUES EM 200 JOULES. TEMPO DE CARGA COMPLETA DA BATERIA	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			<p>(COMPLETAMENTE DESCARREGADA): 4H 30MIN. MEMÓRIA: TIPO: FLASH NAND. CAPACIDADE: 2 MBYTES. PACIENTES ARMAZENADOS: > 150 PACIENTES. ARMAZENAGEM: 15 SEGUNDOS DE ECG QUANDO EM CHOQUE, ALARME FISIOLÓGICO E EVENTOS DO PAINEL. ECG: GRAVAÇÃO DE 2 HORAS CONTÍNUAS DA CURVA DE ECG, QUANDO EM MODO DEA. CTR - CHECAGEM EM TEMPO REAL (DISPONÍVEL QUANDO EQUIPADO COM BATERIA OPCIONAL TIPO LI-ION): AUTO-DIAGNÓSTICO DE DESFIBRILAÇÃO, NÍVEL DE BATERIA, PÁS CONECTADAS E VERIFICAÇÃO DA LIGAÇÃO DO APARELHO À REDE ELÉTRICA. CHECAGEM REALIZADA EM 3 HORÁRIOS PRÉ-CONFIGURADOS. TRANSMISSÃO DESTAS INFORMAÇÕES, SEM FIO, PARA PC COM SOFTWARE DO SISTEMA CTR INSTALADO E AO ALCANCE DA REDE.</p>		
29	1	RESPIRADOR PORTÁTIL	<p>ESPECIFICAÇÕES ATENDE DESDE PACIENTE NEONATAL DE EXTREMO BAIXO PESO (0,5 KG) ATÉ PEDIÁTRICO E ADULTO; - FÁCIL MANUSEIO, COM DISPLAY 5,7" COLORIDO, SENSÍVEL AO TOQUE; - MODALIDADES DE VENTILAÇÃO: VCV, PCV, PLV, V-SIMV, P-SIMV, CPAP/PS, DUALPAP, E NIV; - COMPLETO MONITOR DE VENTILAÇÃO COM GRÁFICOS E VALORES NUMÉRICOS; - FIO² AJUSTÁVEL DE 35% A 100% (SISTEMA DE VENTURI); - FONTE AUTOMÁTICA DE ALIMENTAÇÃO 100 A 240V; - BATERIA COM MAIS DE 6 HORAS DE AUTONOMIA.</p>	R\$ 32.533,33	R\$ 32.533,33
30	1	ESCADA DE 2 DEGRAUS INOX	ESCADA DE 2 DEGRAUS INOX	R\$ 300,00	R\$ 300,00
31	1	MACA C/COLCHÃO	MACA SIMPLES C/RODIZIO DE INOX/COLCHÃO 1,80X50X86 5CM	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

32	2	MESA OFFICE	BRANCA, 1,20 MT, 02 GAVETAS	R\$ 299,00	R\$ 598,00
33	10	LONGARINA	3 LUGARES PRETA	R\$ 390,00	R\$ 3.900,00
34	1	MESA OFFICE	POLITORNO, 02 GAVETAS	R\$ 259,00	R\$ 259,00

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

4.1. A CONTRATADA executará o fornecimento com observância rigorosa das Especificações Técnicas constantes do presente Termo de Referência, das condições deste Edital e de sua proposta.

4.2. A comunicação decorrente da execução do contrato será formalizada principalmente por meio eletrônico e-mail, previamente cadastrado pela CONTRATADA.

4.3. Os **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES**, deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, de montagem, de embalagem, de validade, de transporte e descarga nos locais de entrega, devendo o fornecedor substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os equipamentos/materiais que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.

4.4. O fornecedor estará obrigado ao cumprimento dos seguintes prazos:

4.4.1. De no máximo até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, para a entrega dos equipamentos/materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

4.5. O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente, após a assinatura do contrato. Assim, será considerado descumprimento contratual, sujeito à penalidades legais, a entrega fracionada dos itens licitados.

4.6. LOCAL DE ENTREGA: Os equipamentos/materiais **deverão ser entregues no Setor de Compras da Prefeitura de Caldasinha**, localizado na Avenida Bernardo Sayão, nº 476, Centro, Caldasinha – GO, no horário das 08h às 11h e 13h às 17h, dias úteis, de segunda a sexta-feira, não será aceita a entrega em outro local que não seja o determinado por este instrumento convocatório ou pela Secretária de Saúde. Estas informações estarão descritas na Ordem de Compras no ato do pedido.

4.7. Ficarão a cargo da(s) empresa(s), as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

4.8. O recebimento será feito em duas etapas:

4.8.1. **Recebimento provisório:** a) no local de entrega, o Servidor designado fará o recebimento dos materiais, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.8.2. **Recebimento definitivo:** a) no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, o Servidor designado procederá ao recebimento definitivo, verificando a quantidade e a qualidade dos materiais entregues em conformidade com o exigido neste Edital e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora.

4.9. Em caso de conformidade, o Servidor designado atestará a efetivação da entrega dos materiais na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente da(s) instituição(ões), para fins de pagamento.

4.10. Em caso desconformidade, o Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções.

4.11. Durante o recebimento provisório, o órgão poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material(is) que não esteja(m) de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.

4.12. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios.

4.13. O material, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

4.14. A CONTRATADA deverá, no dia da entrega ou em dia previamente agendado com a Secretária de Saúde (no máximo 30 dias após a entrega), fornecer **treinamento** aos profissionais de saúde da **Unidade de Saúde da Família - USF**, por meio de especialista, referente ao manuseio dos equipamentos hospitalares/enfermagem oferecido pelo fabricante ou fornecedor. A capacitação será realizada para instruir na utilização dos equipamentos novos, com a finalidade de assegurar a qualidade do serviço prestado na unidade, o que desencadeia em menos solicitações por erros operacionais e a utilização ao máximo da vida útil dos aparelhos.

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA:

5.1. Os mobiliários, os materiais eletrodomésticos, eletrônicos, equipamentos de informática e materiais hospitalares deverão ter a garantia legal de 12 (doze meses) concedido pelo fornecedor e/ou pelo fabricante com termo de garantia de um ano, de acordo com as normas estabelecidas pelo PROCON (Código de Defesa do Consumidor).

6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE:

6.1. O fornecedor deverá, antes de efetuar a entrega, entrar em contato com o Departamento de Compras da Prefeitura de Caldasinha, para fins de agendamento:



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Departamento de Compras
Chefe DC: Wellen Amanda Borges
Telefone: 62 3561-1128
E-mail: wellenamanda153@gmail.com

7. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, por cada licitante vencedor, decorrente da entrega total do objeto licitado efetivar-se-á até 30 (trinta) dias após, acompanhado da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelos setores competentes de cada Secretária ou Órgão; ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade do fornecedor perante o INSS e FGTS.

7.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa fornecedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

7.3. Ficará suspenso o pagamento à CONTRATADA se ela tiver sido penalizada com multa, até a efetiva compensação ou pagamento de referida penalidade. Podendo a Administração descontar o valor da multa do valor total devido à CONTRATADA.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega do material.

8.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas e conforme a Lei.

8.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor e com as especificações deste Termo de Referência.

8.4. Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

8.5. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

8.6. Permitir ao fornecedor o acesso ao local de entrega dos produtos, colaborando para as operações de entrega e retiradas dos produtos solicitados observadas as normas de segurança.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Efetuar a entrega dos equipamentos/materiais no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.2.** Efetuar a entrega dos equipamentos/materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Termo de Referência.
- 9.3.** Comunicar à Secretária Municipal de Saúde, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, com a devida comprovação.
- 9.4.** Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue via e-mail.
- 9.5.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação.
- 9.6.** A Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, em especial, no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são de natureza indispensáveis para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza.
- 9.7.** Cabe à contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao serviço contratado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 10.1.** Dúvidas na interpretação deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas e suprimidas pelo Departamento de Licitações da Prefeitura, localizado na Avenida Bernardo Sayão, n. 476, Caldasinha - GO, no horário das 08h às 11h e 13h às 17h, dias úteis, de segunda a sexta-feira, ou pelo telefone (62) 3561-1128.

Maria de Lourdes da Silva Fernandes
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO II

PREGÃO N. 018/2019

**DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

....., (nome da empresa) com sede na
....., (endereço) inscrita no CNPJ sob o nº,
vem por intermédio de seu representante legal *infra-assinado*, com fundamento no artigo 3º e
seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua
opção pelo tratamento diferenciado e favorecido, estando apta a usufruir do tratamento ali
previsto.

DECLARA ainda, ser:

Microempresa e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º
do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Empresa de pequeno porte e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos
incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data.

Representante legal
(carimbo, nome e assinatura)

Contador
(nome, assinatura, número de registro
no CRC)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO III

PREGÃO N. 018/2019

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

_____ (Nome da empresa) _____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, interessada em participar do Pregão Presencial nº 018/2019, promovido pela Prefeitura do Município de Caldasinha, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e Data

(Assinatura do Representante Legal)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO IV

PREGÃO N.018/2019

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ e inscrição Estadual sob nº _____, representada neste ato por seu(s) qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr.(a) _____, portador(a) de Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante _____ a Prefeitura de Caldasinha - GO, no que se referir ao **PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2019**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Assinatura Representante Legal

OBS: É NECESSÁRIO O RECONHECIMENTO DE FIRMA



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO V

PREGÃO N. 018/2019

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Senhor Pregoeiro,

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____, por seu representante legal, nos termos do art. 4º, VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, DECLARA que:

- 1) Conhece e aceita todas as condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL n. 018/2019;
- 2) **Cumpre plenamente os requisitos de habilitação** para o PREGÃO PRESENCIAL n. 018/2019;

Local de Data

(assinatura)

(nome do representante legal)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO VI

PREGÃO N. 018/2019

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____, por seu representante legal, interessada em participar do Pregão Presencial nº 018/2019, promovido pela Prefeitura do Município de Caldasinha, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal n.º 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, **inexiste fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública** Direta, Indireta ou Autárquica.

Local e data

(assinatura)

(nome do representante legal)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO VII

PREGÃO N.018/2019

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e Inscrição Estadual sob n. _____, com sede (endereço completo da matriz), por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), **DECLARA**, sob as penas da lei, a **INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES** à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral apresentado (SE O MESMO FOR APRESENTADO), que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019, promovido pela Prefeitura Municipal de Caldasinha, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93, e alterações.

Local e data

(assinatura)

(nome do representante legal)



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO VIII
PREGÃO N. 018/2019
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Referente: Edital Pregão Presencial n. 018/2019.

Item	Quant.	Definição	Descrição	Marca	V. Unit.	V. Total

a) Declaramos que se vencedora do presente certame, atenderemos todas as condições previstas no Edital e Anexos.

b) Declaramos que nesta proposta estão incluídas todas as condições e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

c) Total Global (em algarismo e por extenso): -----

d) Condições de Pagamento: **30 (Trinta) dias.**

e) Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**

f) Dados Bancários: -----

Carimbo da Empresa:
Assinatura



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO IX
PREGÃO N. 018/2019

MODELO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE

A _____ (nome da empresa), vem por meio deste Termo de Responsabilidade, garantir o **FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DE ACORDO COM A EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE**, para uso da Secretaria Municipal de Saúde (Unidade de Saúde da Família), conforme especificações constantes do termo de referência em anexo e condições estabelecidas no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

Loca e data.

Assinatura do Rep. Legal da empresa



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO X

PREGÃO N. 018/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DE ACORDO COM A EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n. _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e Inscrição Estadual sob n. _____, com sede (endereço completo da matriz), por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), **DECLARA** que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por ser verdade, firmo a presente para que surta seus efeitos jurídicos e legais.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO XI

PREGÃO N. 018/2019

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS
HOSPITALARES PERMANENTES. N. __/2019.**

PARTES:

CONTRATANTE: O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Caldazinha, Estado de Goiás, na Rua João Marques Pinto, Qd. 24, Lt. 1-B, Centro, Caldazinha/GO, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.622.149/0001-12, neste ato devidamente representado pela Secretária de Saúde, o Sr.^a **MARIA DE LOURDES DA SILVA FERNANDES**, brasileira, estado civil, profissão, portadora do documento de identidade RG nº 2114161 e inscrita no CPF/MF sob o nº 797.385.831-87, residente e domiciliada nesta cidade de Caldazinha, Estado de Goiás, através de seu órgão central de execução administrativa e financeira, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA**; e,

CONTRATADA: _____, CNPJ Nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida à _____, nº _____, na cidade, Estado de _____, e-mail: xxxxxxxx@xxxxxx.xxx, **devidamente representada na forma do contrato social (ou pelo Srº/Srª _____)**, doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e contratado, perante as duas testemunhas, abaixo assinadas e nomeadas. Pelo presente instrumento, entre as partes contratantes acima especificadas, legitimamente representadas por quem de direito, abaixo assinados, de acordo com o que consta no **PROCESSO Nº 3318/2019**, relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**, tem entre si como justos e acordados a celebração do presente contrato, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato é a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DE ACORDO COM A EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE**, conforme planilha abaixo:

Item	Quant.	Definição	Descrição	Marca	V. Unit.	V. Total

CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO E ENTREGA DO OBJETO LICITADO



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.1. A CONTRATADA executará o fornecimento dos materiais, móveis e/ou equipamentos, descritos na cláusula primeira, com observância rigorosa das Especificações Técnicas constantes do Termo de Referência, das condições do Edital e de sua proposta.

2.2. A comunicação decorrente da execução do contrato será formalizada principalmente por meio eletrônico - e-mail:

- E-mail da CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX@XXX.XX
- E-mail da CONTRATANTE: wellenamanda153@gmail.com

2.3. Os objetos acima descritos (cláusula primeira) deverão estar **garantidos** contra quaisquer defeitos de fabricação, de montagem, de embalagem, de validade, de transporte e descarga nos locais de entrega, devendo o fornecedor substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os equipamentos/materiais que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.

2.3.1. Os mobiliários, os materiais eletrodomésticos, eletrônicos, equipamentos de informática e materiais/equipamentos hospitalares deverão ter a garantia legal de 12 (doze meses) concedido pelo fornecedor e/ou pelo fabricante com termo de garantia de um ano, de acordo com as normas estabelecidas pelo PROCON (Código de Defesa do Consumidor).

2.4. O fornecedor estará obrigado ao cumprimento dos seguintes prazos:

2.4.1. De no máximo até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, para a entrega dos objetos contratados (cláusula primeira) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

2.5. O(s) objeto(s) acima descrito(s) deverá(ão) ser(em) entregue(s) integralmente, após a assinatura do contrato. Assim, será considerado descumprimento contratual, sujeito às penalidades legais, a entrega fracionada dos itens licitados.

2.6. LOCAL DE ENTREGA: Os objetos acima descritos **deverão ser entregues no Setor de Compras da Prefeitura de Caldazinha**, localizado na Avenida Bernardo Sayão, nº 476, Centro, Caldazinha – GO, no horário das 08h às 11h e 13h às 17h, dias úteis, de segunda a sexta-feira, não será aceita a entrega em outro local que não seja o determinado por este instrumento convocatório ou pela Secretária de Saúde. Estas informações estarão descritas na Ordem de Compras no ato do pedido.

2.6.1. A CONTRATADA deverá, antes de efetuar a entrega, entrar em contato com o Departamento de Compras da Prefeitura de Caldazinha, para fins de agendamento: Departamento de Compras.

Chefe DC: Wellen Amanda Borges

Telefone: 62 3561-1128

E-mail: wellenamanda153@gmail.com



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2.7. Ficarão a cargo da(s) empresa(s), as despesas de seguros, entrega, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/entrega do objeto deste contrato.

2.8. A CONTRATADA deverá, no dia da entrega ou em dia previamente agendado com a Secretária de Saúde (no máximo 30 dias após a entrega), fornecer **treinamento** aos profissionais de saúde da Unidade de Saúde da Família - USF, por meio de especialista, referente ao manuseio dos equipamentos hospitalares oferecido pelo fabricante ou fornecedor. A capacitação será realizada para instruir na utilização dos equipamentos novos, com a finalidade de assegurar a qualidade do serviço prestado na unidade, o que desencadeia em menos solicitações por erros operacionais e a utilização ao máximo da vida útil dos aparelhos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esse Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus Anexos, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Presencial nº 018/2019;
- b) Termo de Referência, anexo I do Pregão nº 018/2019.
- c) Proposta da CONTRATADA.

3.2. Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência do presente contrato será a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2019, podendo vir a ser prorrogado, conforme preceitos legais a critério da contratante, mediante termo aditivo firmado entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação serão pagas com os recursos da **EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE** que correrá por conta da dotação orçamentária constante do orçamento vigente sob as seguintes rubricas: Programa Saúde da Família – PSF – 10.301.2023.1.048.4.4.90.52

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. As partes atribuem a este Contrato o valor global de R\$ XXXXXX, (_____), decorrentes da multiplicação do preço unitário pelo total adquirido, conforme valores dos lances e negociações, correspondendo aos objetos relacionados na cláusula primeira.

6.2. O preço contratado é fixo e irrevogável, estando inclusos nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO PRESENCIAL**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, manutenção, seguros, impostos, remuneração de capital, depreciação, frete, etc., garantindo-se este durante toda a vigência e não será objeto de atualização.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.3. A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento após a entrega do bem adquirido.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento efetivar-se-á **30 (trinta) dias** após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada pelos setores competentes de cada Secretária ou Órgão; ficando a liberação do pagamento condicionada à regularidade da empresa perante o INSS e FGTS.

7.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa fornecedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

7.3. Recurso proveniente de:

- **EMENDA PARLAMENTAR – PROPOSTAS Nº 12225.915000/1170-01 E 12225.915000/1130-01 – MINISTÉRIO DA SAÚDE**, no valor de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Efetuar a entrega integralmente dos objetos contratados, cláusula primeira, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.

8.2. Efetuar a entrega dos equipamentos/materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência, anexo I do Edital.

8.3. Comunicar à Secretária Municipal de Saúde, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento, com a devida comprovação.

8.4. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue via e-mail.

8.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.6. A Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, em especial, no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do contrato, as quais são de natureza indispensáveis para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza.

8.7. Cabe à contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao serviço contratado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO

9.1. Comunicar, via e-mail, à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega do material.

9.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas e conforme a Lei.

9.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor e com as especificações deste Termo de Referência.

9.4. Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.5. Permitir ao fornecedor o acesso ao local de entrega dos produtos, colaborando para as operações de entrega e retiradas dos produtos solicitados observadas as normas de segurança.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Aplicar-se-á à CONTRATADA, a critério da administração e garantida a prévia defesa, as seguintes penalidades:

- I. Advertência
- II. Multa, da seguinte forma:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia que atrasar no cumprimento deste contrato, aplicável sobre o valor total do contrato, limitado a 10% (dez por cento);

b) 3% (três por cento) em caso de execução parcial do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato;

c) 5% (cinco por cento) em caso de inexecução total do contrato, aplicável sobre o valor total do contrato;

d) Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da Prefeitura Municipal de Caldazinha, sem prejuízo da apuração de perdas e danos;

e) As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outra.

10.2. As multas serão descontadas, diretamente, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na Prefeitura Municipal de Caldazinha - GO, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a CONTRATANTE determinar sob pena de sujeição à cobrança judicial.

10.3. Será aplicada a multa prevista na letra “a” do item “II” da cláusula 10.1 à CONTRATADA que paralisar ou suspender a entrega do objeto licitado, ou exigir pagamento à vista, devido condições, atrasos, descumprimentos de outras contratações com a Prefeitura de Caldazinha – GO, em gestões anteriores.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Fica a Secretária Municipal de Saúde a Sr.^a MARIA DE LOURDES DA SILVA FERNANDES, responsável pela **fiscalização deste contrato**.



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78, da Lei 8.666/93.

12.2. A rescisão do Contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei 8.666/93.

12.3. Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos inc. I a XI, do art. 78, da Lei 8.666/93, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 2% (dois) do valor do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA HABILITAÇÃO

13.1. A Contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, assim como, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de modo permanente durante a execução do Contrato, sob sanções da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES - A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

14.2. Para todos os fins de direito, prevalecerão as cláusulas expressamente previstas neste Contrato, sobre as previsões inseridas no Edital da PREFEITURA ou na Proposta da CONTRATADA, tendo-se este como resultado da negociação havida entre as partes e do acordo firmado pelas mesmas.

14.3. Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

14.4. Foro competente para dirimir eventual controvérsia a respeito deste Contrato será o da Comarca de Senador Canedo - Goiás, cuja jurisdição está vinculada a contratante, eis que eleito pelas partes contratantes de comum acordo e que, assim exclua qualquer outro, ainda que privilegiado.

E, por assim estarem justos, combinados e contratados, depois de lido e achado conforme pelas partes, em três vias, em presença das testemunhas abaixo declaradas, foi tudo aceito sendo assinado o presente instrumento pelas partes contratantes e pelas testemunhas.

Caldazinha, ___ de _____ de 2019.

– CONTRATANTE –

– CONTRATADA –



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAZINHA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF: